

## Modul " Weinkeller "

---

Das Modul [Weinkeller] ermöglicht die einfache und organisierte Verwaltung des gesamten Inhalts eines Kellers. Dadurch wird es möglich, jederzeit den aktuellen Bestand, seinen Wert, sowie Name, Jahrgang und Land zu erfassen.

Ein Katalog von mehr als 650 Weinkarteien mit Rebsorten, Namen, Etiketten, Website der Produzenten, usw. ist enthalten. Wenn neue Datensätze eingefügt werden - auf Wunsch der Kunden oder Hersteller - sind diese in den Updates enthalten.

### Inhaltsverzeichnis

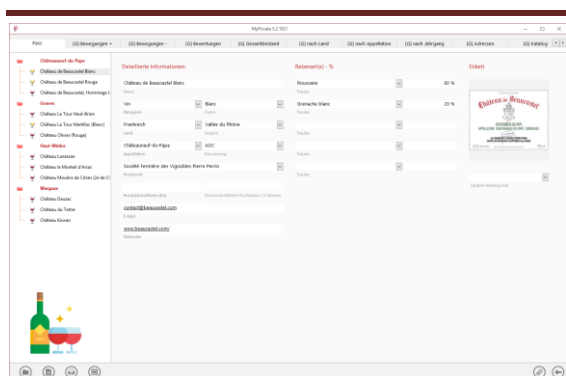
Zusammenfassung der Modultabs .....	2
[Pass] .....	2
[Bewegungen +] - Zusammenfassung .....	2
[Bewegungen +] - Detail .....	3
[Bewegungen -] - Zusammenfassung .....	3
[Bewegungen -] - Detail.....	3
[Bewertungen] - Zusammenfassung .....	3
[Bewertungen] - Detail .....	4
[Gesamtbestand].....	4
[Bestand nach Land].....	4
[Bestand nach Appellation] .....	4
[Bestand nach Jahrgang] .....	4
[Adressen] - Zusammenfassung .....	5
[Adressen] - Detail .....	5
[Katalog] .....	5
[Notizblock] .....	5
[Dokumente] - Zusammenfassung .....	5
[Dokumente] - Detail.....	6
[Berichte].....	7

## Zusammenfassung der Modultabs

In diesem Modul - mit Ausnahme von [Pass] und [Notizblock] sind alle Registrierkarten global und zeigen Informationen für den gesamten Keller an.

[Pass]	Informationsblatt zu dem Wein
[Bewegungen +]	Liste der Eingänge im Keller
[Bewegungen -]	Liste der Ausgänge des Kellers
[Bewertungen]	Empfehlungsliste für den Konsum
[Gesamtbestand]	Total-Bestand Keller
[Bestand nach Land]	Total-Bestand Keller - Nach Land
[Bestand nach Appellation]	Total-Bestand Keller - Nach Appellation
[Bestand nach Jahrgang]	Total- Bestand Keller - Nach Jahrgang
[Adressen]	Wichtige Adressen
[Katalog]	Weinkatalog MyPrivate
[Notizblock]	Register für Notizen zu jedem Wein
[Dokumente]	Nicht-finanzielle Dokumente in Bezug auf die entsprechenden Pässe
[Berichte]	Druck der selektionierten Informationen

### [Pass]

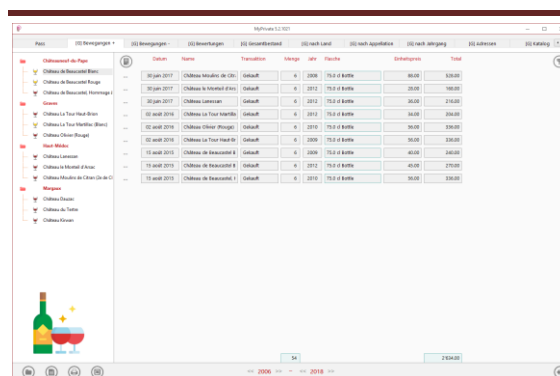


### Spezieller Bereich:

[Link zu einem Wein im Katalog]: Dieses Feld ermöglicht, einen von einem Benutzer erstellten Pass durch einen umfassenderen Pass zu ersetzen, der anschließend zu dem Katalog hinzugefügt wird.

Im Falle eines Ersatzes bleiben die weiteren Registrierkarten unverändert.

### [Bewegungen +] - Zusammenfassung



Datum	Name	Transaktion	Menge	Preis	Gesamt
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000
30 jan 2017	Château de Beaucourt Blanc	Gebrauch	6	2000	12000

Der Pass ist die detaillierte Präsentation eines Weines. Die folgenden Informationen können darin enthalten sein:

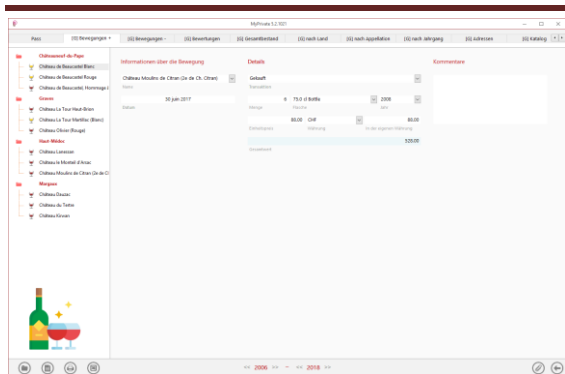
- Name
- Appellation
- Rebenart
- Produzent
- Land
- Etikett
- usw.

Der Benutzer kann seine eigenen Listen erstellen und / oder bestehende Listen verwenden.

Diese Ansicht zeigt die Liste aller dem Keller hinzugefügten Weine in dem am unteren Rande des Bildschirms gewählten Zeitraum.

In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

### [Bewegungen +] - Detail

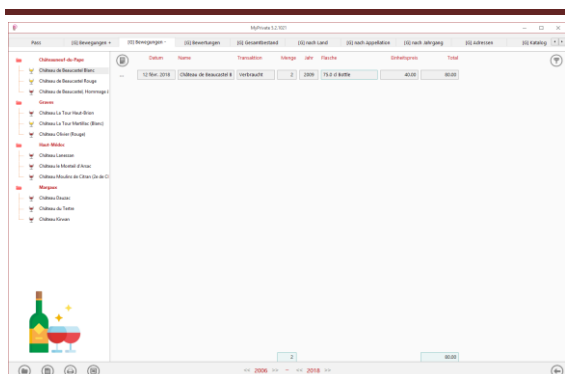


### Hinzufügen eines Weins im Keller:

Der Wein wird im Dropdown-Menü [Appellation] ausgewählt, der eine vollständige Liste der Weine im Keller zeigt. Die folgenden Informationen können hinzugefügt werden:

- Zeitpunkt des Kaufs
- Art der Transaktion (Kauf, Geschenk, ...)
- Menge
- Flasche
- Jahrgang
- Stückpreis / Währung
- Kommentare

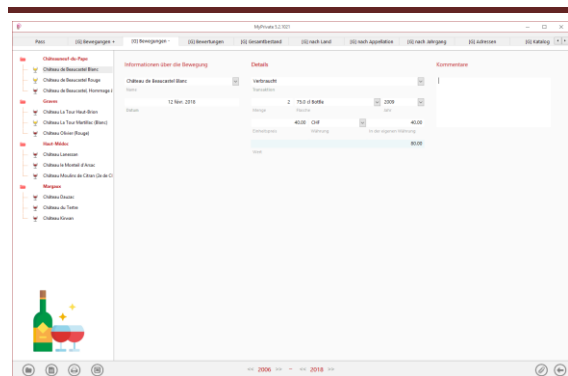
### [Bewegungen -] - Zusammenfassung



Zeigt die Liste der Entnahme von Weinen des Kellers an.

In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

### [Bewegungen -] - Detail



### Entnahme eines Weins im Keller:

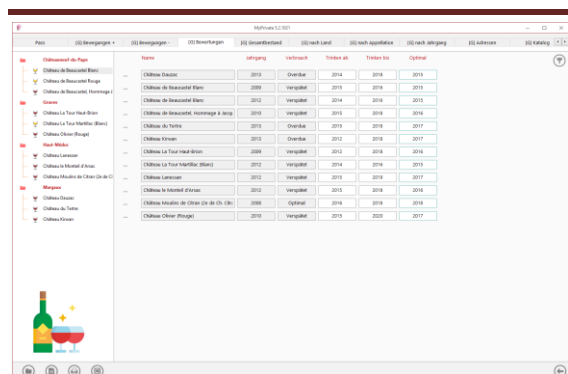
Der Wein wird aus dem Dropdown-Menü [Appellation] ausgewählt, das eine vollständige Liste der Weine im Keller zeigt. Die folgenden Informationen können hinzugefügt werden:

- Datum der Entnahme
- Art der Transaktion (verbraucht verkauft, verschenkt)
- Menge
- Flasche
- Jahrgang
- Stückpreis / Währung
- Kommentare

### Spezieller Bereich:

[Stückpreis]: Bei Verkauf einer Flasche, Angabe des Verkaufspreises pro Einheit. Falls die Flasche verbraucht oder verschenkt wird, zeigt MyPrivate den Stückpreis des letzten Kaufs an.

### [Bewertungen] - Zusammenfassung



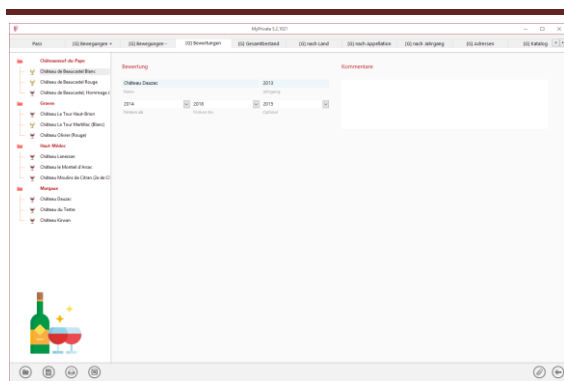
Diese Registerkarte zeigt die komplette Liste der Weine im Keller an, mit der Möglichkeit der

Angabe der Jahre in den Feldern [Trinken ab], [Trinken bis] und [Höhepunkt].

Die Daten können direkt in diesem Bildschirm hinzugefügt werden, oder im Bildschirm [Bewertungen] - Detail

In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

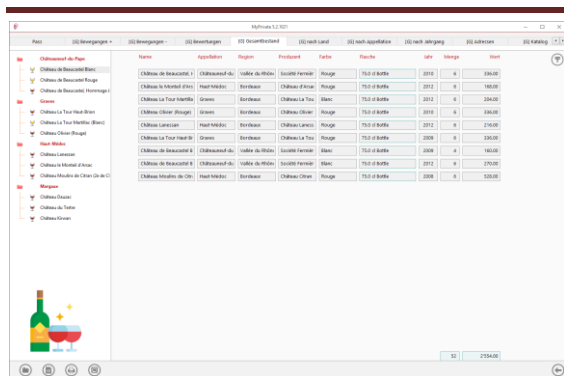
### [Bewertungen] - Detail



Ermöglicht Einträge für jeden Wein

- Zeitpunkt, ab dem der Wein konsumiert werden kann
- Zeitpunkt, bis zu dem der Wein konsumiert werden sollte
- Der Höhepunkt
- Ein Kommentar

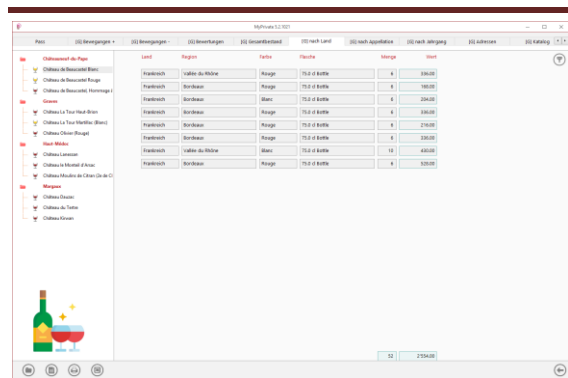
### [Gesamtbestand]



Dieser Bildschirm zeigt den Gesamtbestand des Kellers an, nach Appellation sortiert.

In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

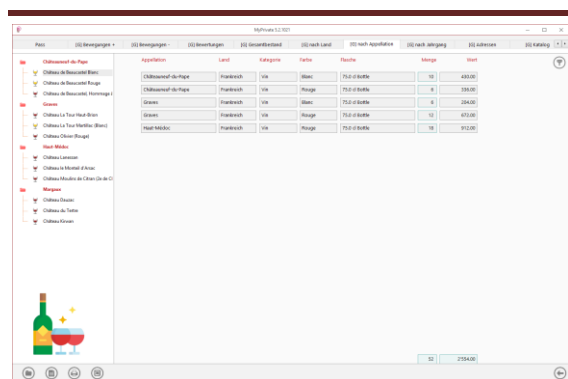
### [Bestand nach Land]



Dieser Bildschirm zeigt den Gesamtbestand des Kellers an, nach Appellation sortiert.

In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

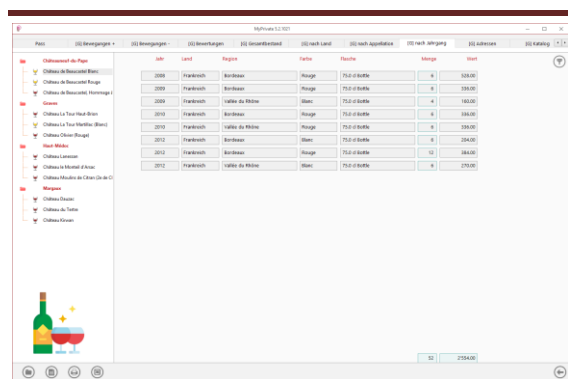
### [Bestand nach Appellation]



Dieser Bildschirm zeigt den Gesamtbestand des Kellers an, nach Appellation sortiert.

In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

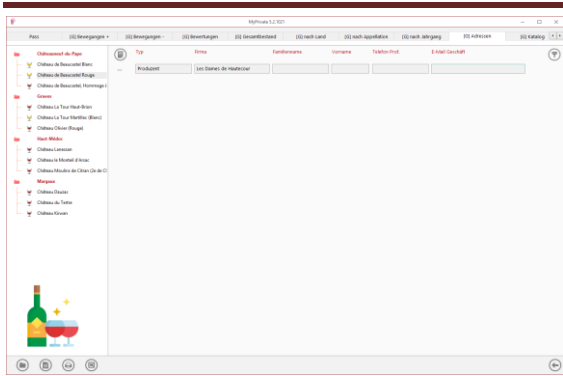
### [Bestand nach Jahrgang]



Dieser Bildschirm zeigt den Gesamtbestand des Kellers an, nach Jahrgang sortiert.

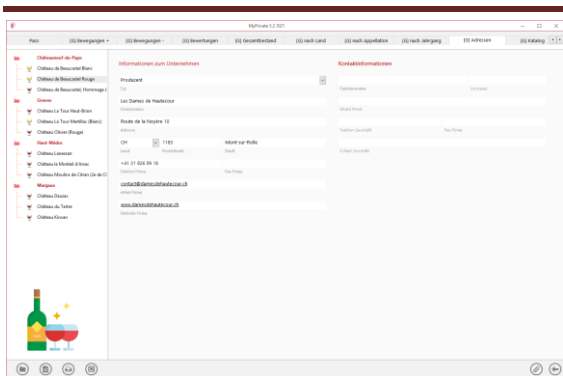
In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

### [Adressen] - Zusammenfassung



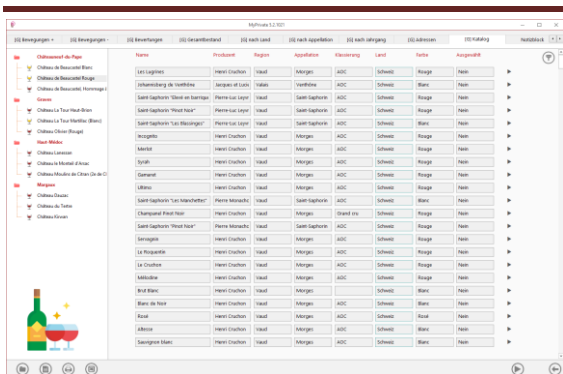
Liste der Produzenten, Detailhändler, usw.

### [Adressen] - Detail



Adressen Detailhandel. Diese Adressen werden automatisch in das Modul [Adressen] integriert, wo falls gewünscht, zusätzliche Felder ausgefüllt werden können.

### [Katalog]



Liste der im Katalog aufgeführten Weine.

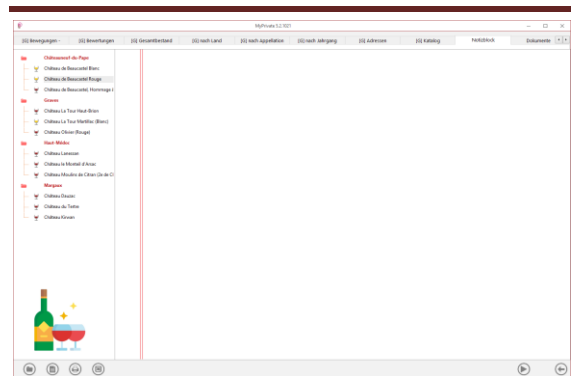
In diesem Bildschirm ist es auch möglich, die Daten nach Spalten zu sortieren, indem Sie auf den Namen der gewünschten Spalte klicken.

Um einen Wein aus dem Katalog dem eigenen Weinkeller hinzuzufügen, klicken Sie auf das Dreieck am Ende der Zeile und wählen Sie [Diesen Wein Ihrem Weinkeller hinzufügen]. Der Wein wird hinzugefügt und ist in der Baumstruktur auf der linken Seite sichtbar.

Der Weinkatalog wird regelmäßig aktualisiert. Um die neueste Version des Kataloges herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol

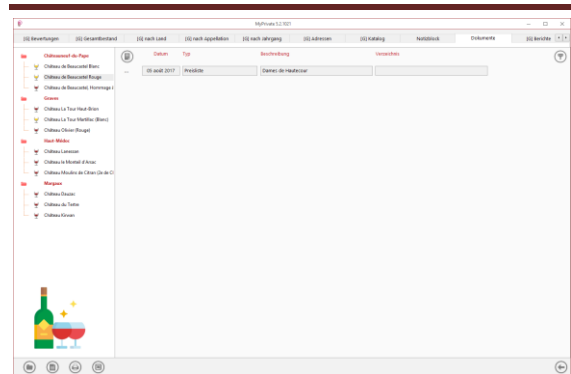


### [Notizblock]



Diese Registrierkarte dient der Beifügung allgemeiner Notizen betreffend das Modul [Weinkeller].


### [Dokumente] - Zusammenfassung



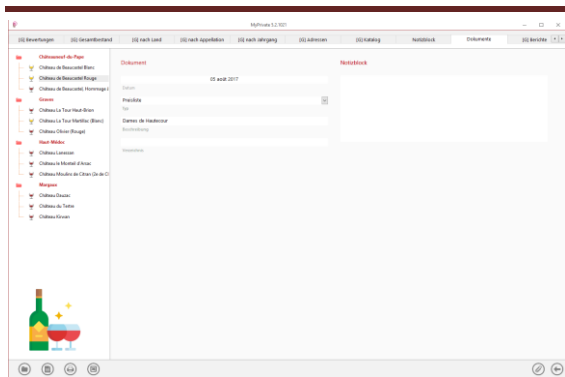
In dieser Registrierkarte können Sie alle Arten von Dokumenten scannen und speichern und ihnen Datum, Art und Titel zuteilen. Es wird

eine Zusammenfassung der auf das Objekt bezogenen Dokumente angezeigt, die einen schnellen Überblick über die verfügbaren Dokumente gewährleistet.


Um ein neues Dokument hinzuzufügen, klicken

Sie auf das Symbol . Das folgende Fenster öffnet sich:

### [Dokumente] - Detail



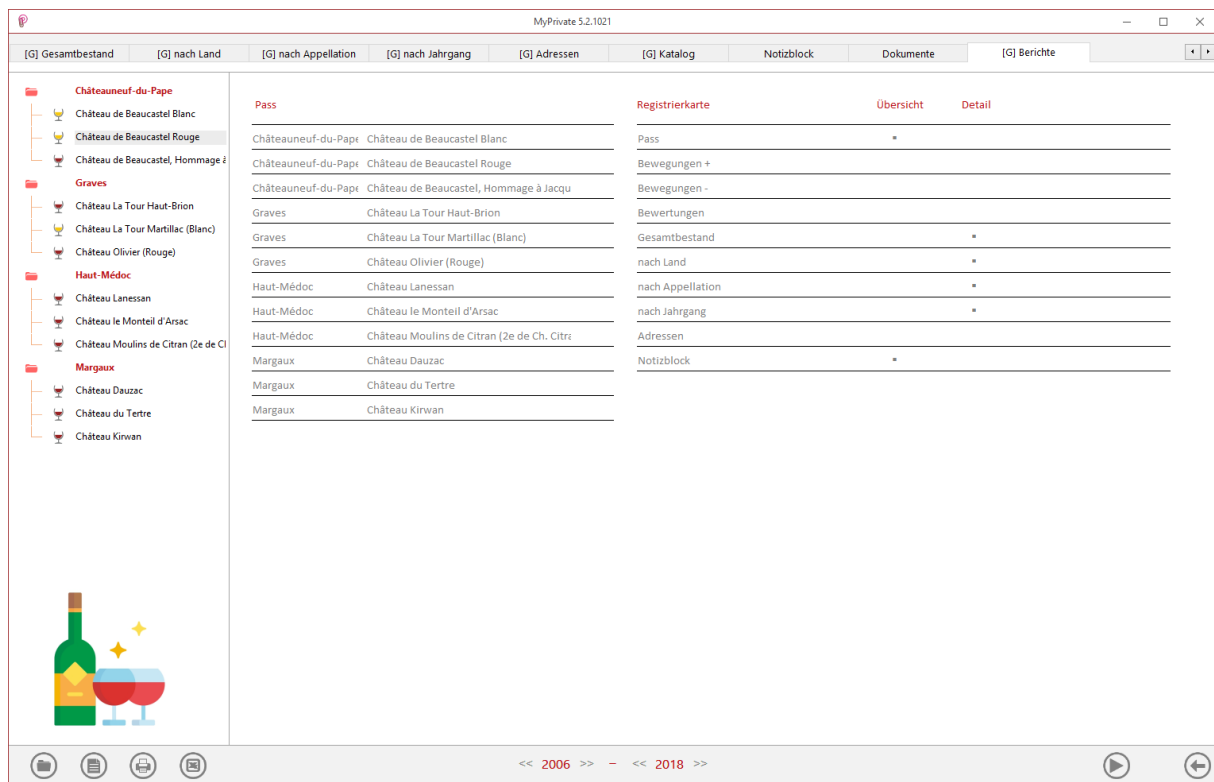
Geben Sie das Datum des Dokuments und einen Typ (wählen Sie einen vorhandenen Typ im Dropdown-Menü aus oder geben Sie einen neuen an) und eine Beschreibung ein. Diese drei Informationen erscheinen auf dem Bildschirm [Dokumente] - Zusammenfassung. Das Feld [Notizblock] ermöglicht das Hinzufügen zusätzlicher Informationen.

Sobald diese Felder ausgefüllt sind, klicken Sie auf das Symbol  um das Scannen der Dokumente zu starten.

Die Digitalisierung (Scannen) und die Integration der Dokumente können Sie im Benutzerhandbuch im Abschnitt „Dokumentenverwaltung“ nachschlagen.

## [Berichte]

Diese Registerkarte dient der Wahl der zum Ausdrucken bestimmten Pässe und Registerkarten.



Pass	Registerkarte	Übersicht	Detail
Châteauneuf-du-Pape	Château de Beaucastel Blanc	*	
Châteauneuf-du-Pape	Château de Beaucastel Rouge		
Châteauneuf-du-Pape	Château de Beaucastel, Hommage à Jacq		
Graves	Château La Tour Haut-Brion		
Graves	Château La Tour Martillac (Blanc)		
Graves	Château Olivier (Rouge)		
Haut-Médoc	Château Lanessan		
Haut-Médoc	Château Je Monteil d'Arsac		
Haut-Médoc	Château Moulins de Citran (2e de Ch. Citr		
Margaux	Château Dauzac		
Margaux	Château du Tertre		
Margaux	Château Kirwan		

Auswahl/ Ausschluss der auszudruckenden Daten durch Anklicken der entsprechenden Zeile/ Zeilen und Spalte/ Spalten.


Die Auswahlmöglichkeiten beziehen sich auf

- die Pässe
- Registerkarten - Zusammenfassung und Details

Die Pässe und ausgewählten Registerkarten werden durch das Zeichen [✓] markiert.

Für einige Registerkarten ist es möglich, die Zusammenfassung und / oder das Detail ausdrucken.

Wenn eine Druckoption nicht verfügbar ist, wird dies durch das Zeichen [\*] angezeigt.

Nach der Wahl der zum Drucken bestimmten Dokumente, Klick auf das Symbol  anschliessend auf [Bericht generieren].

MyPrivate erstellt eine PDF-Datei, die bereit ist zum Drucken.