

Module « Véhicules »

Le Module [Véhicules] permet de stocker toutes les informations concernant les véhicules, depuis leur acquisition jusqu'à leur vente. Il offre également la possibilité d'archiver les anciens véhicules.

Les factures peuvent être soit saisies directement dans le module [Véhicules] ou saisies et payées depuis le module [Paiements]. Une fois le paiement validé dans le module [Paiements] elles seront automatiquement ajoutées dans l'onglet concerné du module [Véhicules].

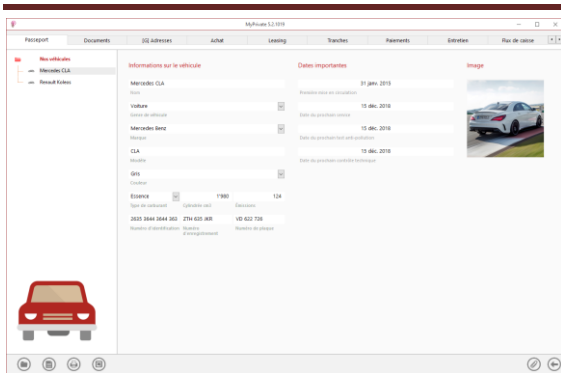
Table des matières

Résumé des onglets du module	2
[Passeport]	3
[Documents] - Résumé.....	3
[Documents] - Détail	3
[Adresses] - Résumé	3
[Adresses] - Détail	4
[Achat]	4
[Leasing]	4
[Tranches].....	5
[Paiements] - Résumé	5
[Paiements] - Détail.....	5
[Entretien] – Résumé.....	5
[Entretien] – Détail	6
[Flux de caisse] – Résumé.....	6
[Flux de caisse] – Détail	6
[Consommation] – Résumé	6
[Consommation] – Détail	7
[Vente].....	7
[Résumé des coûts]	7
[Bloc-notes]	8
[Rapports].....	9

Résumé des onglets du module

[Passeport]	Informations de base sur le véhicule
[Documents]	Documents non financiers
[Adresses]	Adresses de personnes et entreprises liées aux véhicules
[Achat]	Informations sur le vendeur et le prix du véhicule
[Leasing]	Informations sur la société de leasing et les conditions de vente
[Tranches]	Liste des versements pendant la durée du leasing
[Paiements]	Liste des paiements déjà effectués
[Entretien]	Frais d'entretien du véhicule
[Flux de caisse]	Frais et revenus ne pouvant être saisis dans les onglets existants
[Consommation]	Achat de carburant et consommation
[Vente]	Informations sur l'acheteur et le prix du véhicule
[Résumé des coûts]	Résumé des coûts par année avec calcul du prix / km
[Bloc-notes]	Zone réservée à diverses notes concernant le module en cours
[Rapports]	Sélection des informations à imprimer

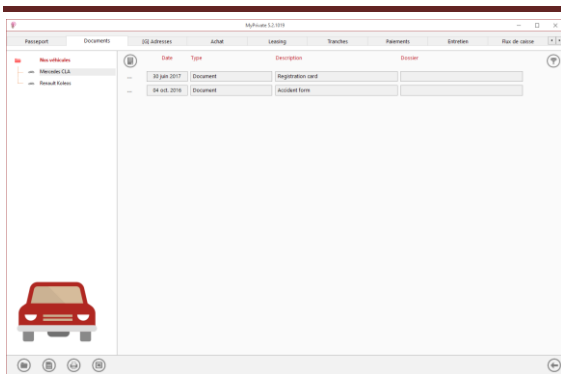
[Passeport]



Le passeport du module [Véhicules] affiche les informations de base sur la marque et le modèle de véhicule.

Il permet également d'inscrire les dates des prochaines interventions prévues. Les dates des « prochain service », « prochain test anti-pollution » et « prochain contrôle technique » sont automatiquement visibles dans le calendrier.

[Documents] - Résumé

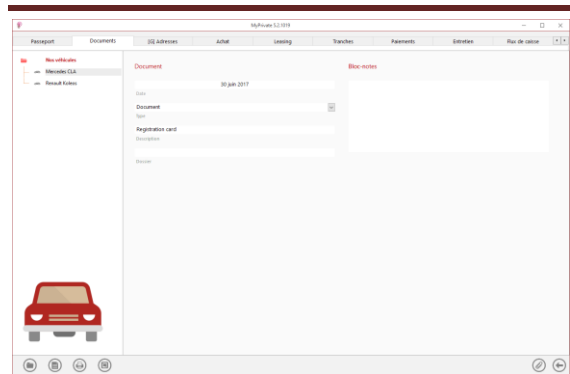


Cet onglet permet de scanner et conserver tous types de documents en leur attribuant une date, un type et un titre. Un résumé des documents est ainsi affiché et permet une vue rapide des documents disponibles.

Pour ajouter un nouveau document, cliquer sur

l'icône . L'écran ci-après s'ouvre :

[Documents] - Détail



Saisir la date du document, un type (sélectionner un type existant dans le menu déroulant ou en saisir un nouveau) et une description. Ces trois informations apparaîtront dans l'écran [Documents] – Résumé. Le champ [Bloc-notes] permet d'ajouter des informations supplémentaires.

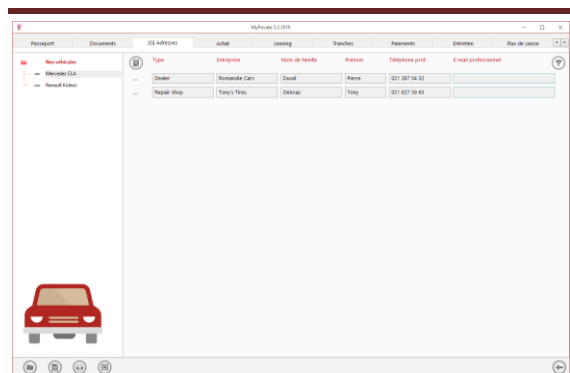
Une fois ces champs remplis, cliquer sur l'icône



pour commencer à scanner les documents.

Pour la numérisation (scan) et intégration des documents, voir le manuel d'utilisation « Gestion documentaire ».

[Adresses] - Résumé



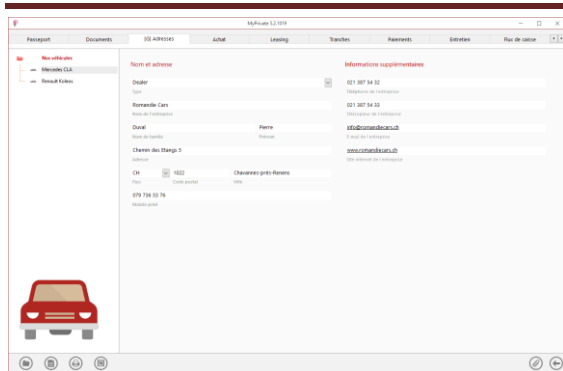
Cet onglet permet de stocker les adresses liées aux intervenants sur les divers véhicules.

Cet onglet est [Global], ce qui signifie qu'il est identique pour tous les véhicules et montre les mêmes informations pour tous les passeports.

Dès qu'une adresse est ajoutée dans cet onglet, elle est automatiquement visible dans le [Carnet d'adresses] général du programme.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

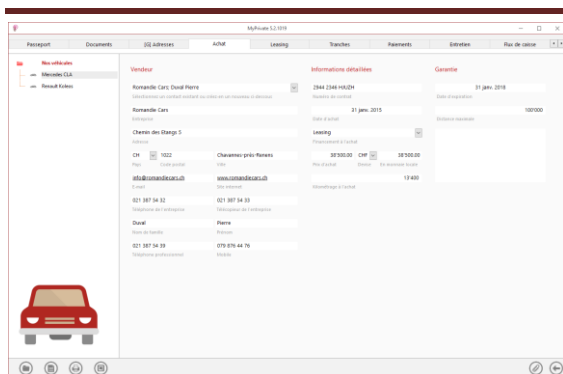
[Adresses] - Détail



Cet onglet permet d'ajouter les informations détaillées sur les personnes et entreprises liées aux véhicules (concessionnaire, garage, carrosserie, etc.).

Les adresses saisies dans cet onglet sont automatiquement visibles dans le module [Adresses] où des champs supplémentaires peuvent être renseignés si souhaité.

[Achat]



Affiche les informations de base sur le vendeur et le contrat à l'achat du véhicule.

Champs particuliers :

[Financement à l'achat] :

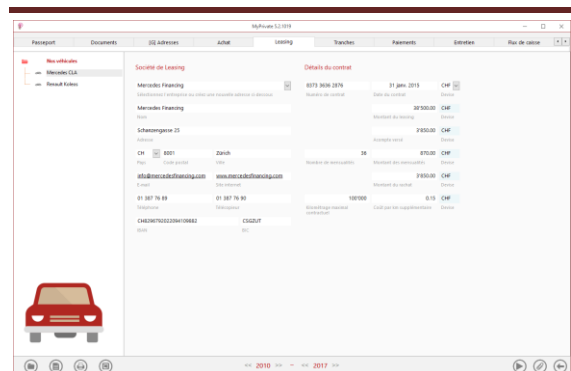
2 options sont proposées :

- Cash (paiement comptant)
- Leasing

Lors de l'achat du véhicule, indiquer le moyen de financement (cash ou leasing). En cas de leasing, lors d'un rachat du véhicule à fin contrat le statut est automatiquement changé en « Leasing (racheté) ».

Seuls les véhicules ayant le statut Cash» ou «Leasing (racheté)» sont pris en compte dans la valorisation du patrimoine [Etats financiers] ainsi que soumis à des amortissements (Onglet [Résumé des coûts]).

[Leasing]



Cet écran sert à saisir toutes les informations concernant le contrat de leasing.

Il est important de saisir toutes les informations dans les champs de la section [Détails du contrat] afin que MyPrivate puisse préparer les tranches à payer.

Calcul des tranches

Une fois les informations saisies dans [Détail du contrat], cliquer sur l'icône ▶ en bas à droite de la fenêtre pour lancer le calcul.

Champs particuliers :

[Montant du leasing] :

Saisir le prix total.

[Acompte versé] :

Saisir l'acompte versé à la signature du contrat d'achat.

[Nombre de mensualités] et [Montant des mensualités] :

Saisir le nombre total de paiements à effectuer et le montant mensuel.

Les tranches seront créées et visibles dans l'onglet [Tranches].

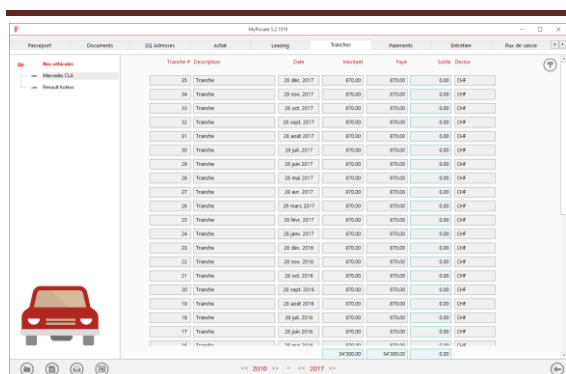
[Montant du rachat] :

Si le type de contrat de leasing le prévoit, saisir le montant du rachat à payer au terme du leasing pour devenir propriétaire du véhicule.

Tant qu'aucun paiement n'a été enregistré, il est possible de corriger/modifier la configuration du contrat de leasing.

Les champs [Kilométrage maximal contractuel] et [Coût par km supplémentaire] peuvent être renseignés à titre informatif.

[Tranches]

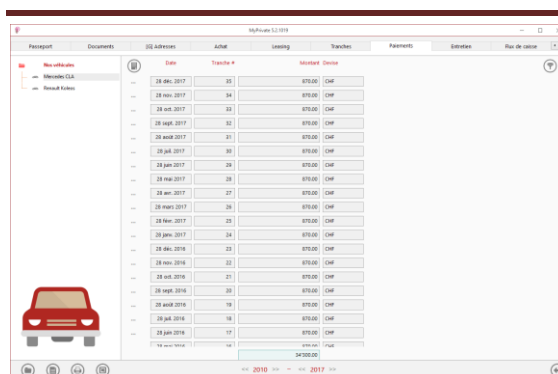


Tranche #	Description	Date	Montant	Paid	Solde	Devise
35	Tranche	28.06.2017	870.00	870.00	0.00	CHF
34	Tranche	28.05.2017	870.00	870.00	0.00	CHF
33	Tranche	28.04.2017	870.00	870.00	0.00	CHF
32	Tranche	28.03.2017	870.00	870.00	0.00	CHF
31	Tranche	28.02.2017	870.00	870.00	0.00	CHF
30	Tranche	28.01.2017	870.00	870.00	0.00	CHF
29	Tranche	28.12.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
28	Tranche	28.11.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
27	Tranche	28.10.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
26	Tranche	28.09.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
25	Tranche	28.08.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
24	Tranche	28.07.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
23	Tranche	28.06.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
22	Tranche	28.05.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
21	Tranche	28.04.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
20	Tranche	28.03.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
19	Tranche	28.02.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
18	Tranche	28.01.2016	870.00	870.00	0.00	CHF
17	Tranche	28.12.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
16	Tranche	28.11.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
15	Tranche	28.10.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
14	Tranche	28.09.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
13	Tranche	28.08.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
12	Tranche	28.07.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
11	Tranche	28.06.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
10	Tranche	28.05.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
9	Tranche	28.04.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
8	Tranche	28.03.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
7	Tranche	28.02.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
6	Tranche	28.01.2015	870.00	870.00	0.00	CHF
5	Tranche	28.12.2014	870.00	870.00	0.00	CHF
4	Tranche	28.11.2014	870.00	870.00	0.00	CHF
3	Tranche	28.10.2014	870.00	870.00	0.00	CHF
2	Tranche	28.09.2014	870.00	870.00	0.00	CHF
1	Tranche	28.08.2014	870.00	870.00	0.00	CHF
0	Tranche	28.07.2014	870.00	870.00	0.00	CHF
			34700.00	34700.00	0.00	

Affiche la liste complète des tranches ainsi que

- le montant total du leasing
- le montant déjà payé et
- le solde dû.

[Paiements] - Résumé

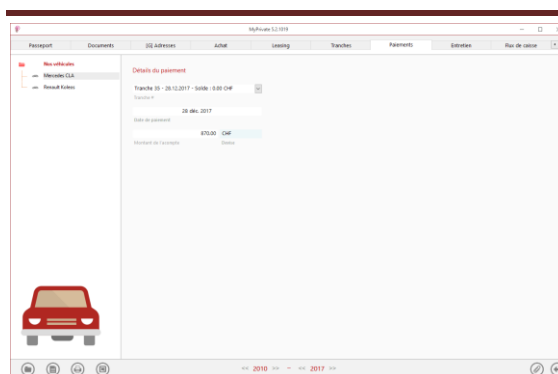


Date	Tranche #	Montant	Devise
28.06.2017	35	870.00	CHF
28.05.2017	34	870.00	CHF
28.04.2017	33	870.00	CHF
28.03.2017	32	870.00	CHF
28.02.2017	31	870.00	CHF
28.01.2017	30	870.00	CHF
28.12.2016	29	870.00	CHF
28.11.2016	28	870.00	CHF
28.10.2016	27	870.00	CHF
28.09.2016	26	870.00	CHF
28.08.2016	25	870.00	CHF
28.07.2016	24	870.00	CHF
28.06.2016	23	870.00	CHF
28.05.2016	22	870.00	CHF
28.04.2016	21	870.00	CHF
28.03.2016	20	870.00	CHF
28.02.2016	19	870.00	CHF
28.01.2016	18	870.00	CHF
28.12.2015	17	870.00	CHF
28.11.2015	16	870.00	CHF
28.10.2015	15	870.00	CHF
28.09.2015	14	870.00	CHF
28.08.2015	13	870.00	CHF
28.07.2015	12	870.00	CHF
28.06.2015	11	870.00	CHF
28.05.2015	10	870.00	CHF
28.04.2015	9	870.00	CHF
28.03.2015	8	870.00	CHF
28.02.2015	7	870.00	CHF
28.01.2015	6	870.00	CHF
28.12.2014	5	870.00	CHF
28.11.2014	4	870.00	CHF
28.10.2014	3	870.00	CHF
28.09.2014	2	870.00	CHF
28.08.2014	1	870.00	CHF
28.07.2014	0	870.00	CHF
		34700.00	

Affiche la liste complète et la date des paiements déjà effectués.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Paiements] - Détail



Details du paiement

Tranche 35 - 28.12.2017 - Solde : 0.00 CHF

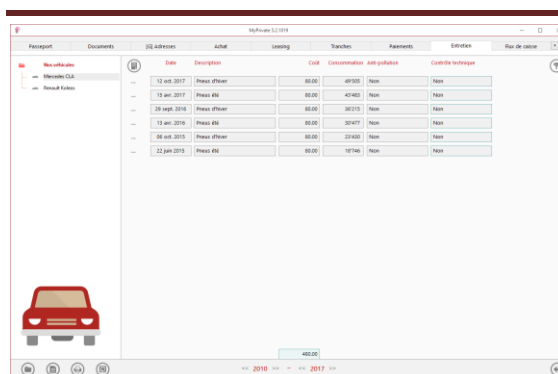
Date de paiement : 28.12.2017

Montant de paiement : 870.00 CHF

Montant de rachat : 0.00 CHF

Informations détaillées de paiement pour chacune des tranches.

[Entretien] – Résumé



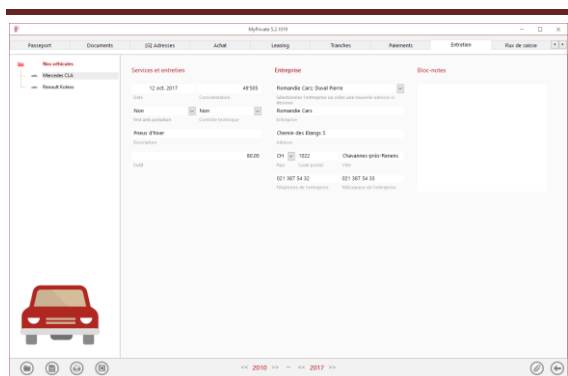
Date	Description	Coût	Commentaire	Aut. publiee	Contrôle technique
12.05.2017	Pneus d'hiver	80.00	49700	Non	Non
15.01.2017	Pneus été	80.00	41480	Non	Non
28.08.2016	Pneus d'hiver	80.00	36210	Non	Non
13.01.2016	Pneus été	80.00	32470	Non	Non
08.04.2015	Pneus d'hiver	80.00	22600	Non	Non
22.01.2015	Pneus été	80.00	18740	Non	Non
		400.00			

C'est dans l'onglet [Entretien] que seront enregistrés tous les frais de garage, carrosserie, etc. des véhicules. Le total des frais pour la

période sélectionnée est automatiquement affiché au bas de l'écran.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Entretien] – Détail

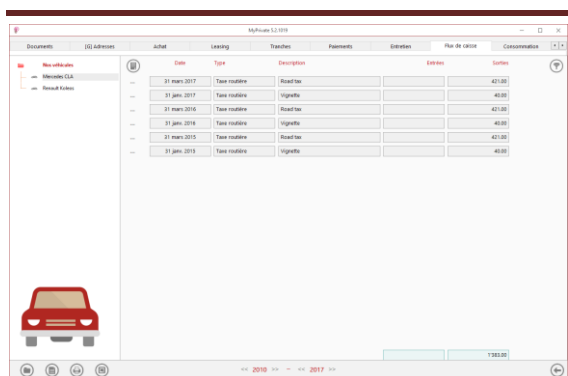


Une information détaillée pourra être entrée pour chacun des frais.

Champs particuliers :

[Test anti-pollution] et [Contrôle technique] : Sélectionner [Oui] si le test anti-pollution ou un contrôle technique ont eu lieu.

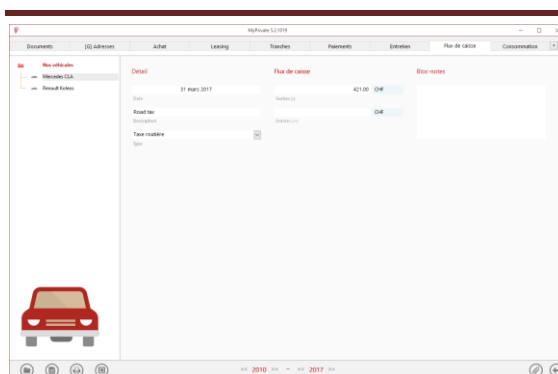
[Flux de caisse] – Résumé



Cette vue affiche un résumé des flux de caisse liés au véhicule, qui n'ont pas pu être intégrés dans les onglets existants, par exemple pour insérer des frais de parking, une contravention, etc.

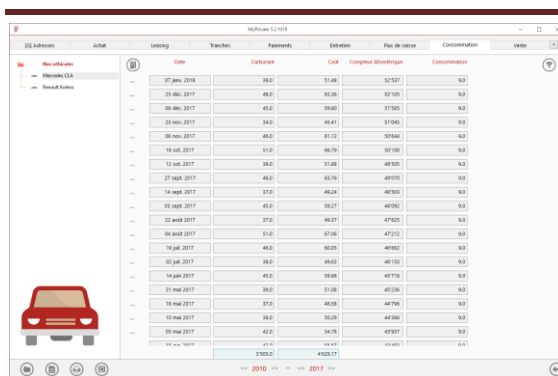
Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Flux de caisse] – Détail



Informations détaillées sur les frais véhicule.

[Consommation] – Résumé

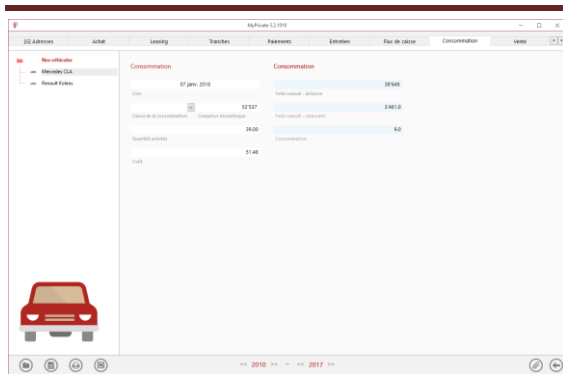


Affiche la liste complète des frais / factures de consommation de carburant pour la période sélectionnée.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

Le suivi détaillé de la consommation entraînant une gestion administrative relativement lourde, MyPrivate permet de marquer des périodes définies (p.ex. une fois par année pendant 6 semaines) pendant lesquelles une analyse détaillée sera effectuée (voir explication ci-après).

[Consommation] – Détail



Champs particuliers :

[Calcul de la consommation] :

Pour calculer la consommation sur une période définie (p. ex. sur 6 semaines consécutives), sélectionner sur le premier enregistrement de la période « Commencer le suivi », puis « Arrêter le suivi » pour le dernier enregistrement de la période.

[Total cumulé – Distance] :

Cette valeur est calculée uniquement pendant la période de suivi détaillée et visualise la distance cumulative parcourue depuis le démarrage du suivi.

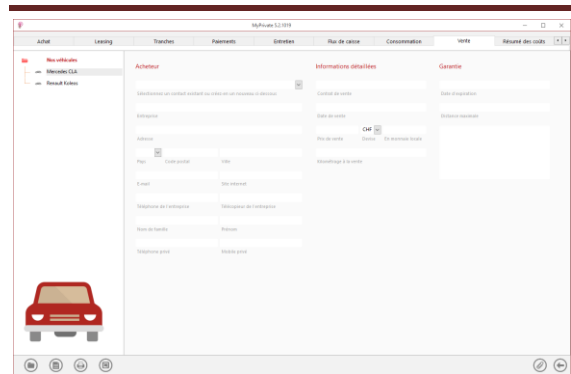
[Total cumulé – Carburant (l)] :

Cette valeur est calculée uniquement pendant la période de suivi détaillée et visualise l'achat cumulatif de carburant depuis le démarrage du suivi.

[Consommation (l/100km)] :

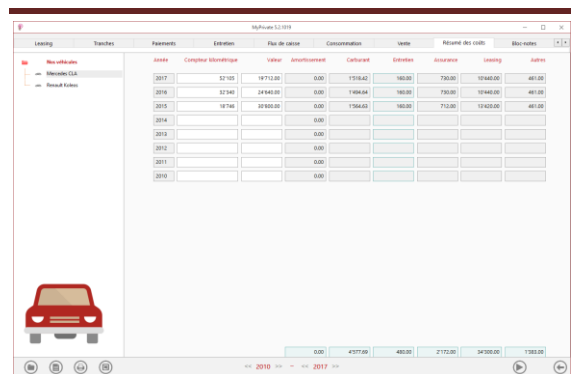
Cette valeur est calculée uniquement pendant la période de suivi détaillée et visualise la consommation moyenne depuis le démarrage du suivi.

[Vente]



Affiche les informations de base sur l'acheteur et le contrat à la vente du véhicule.

[Résumé des coûts]



Année	Asses	Compteur kilométrique	Valeur	Amortissement	Carburant	Entretien	Assurance	Leasing	Autres
2017	52 100	19 712,00	0,00	1 516,42	160,00	750,00	10 940,00	481,58	
2018	52 340	24 940,00	0,00	1 406,84	160,00	750,00	10 940,00	481,58	
2019	18 746	24 940,00	0,00	1 566,43	160,00	750,00	10 940,00	481,58	
2020			0,00						
2021			0,00						
2022			0,00						
2023			0,00						
2024			0,00						
2025			0,00						
2026			0,00						
2027			0,00						
2028			0,00						
2029			0,00						
2030			0,00						

Particularités de l'onglet :

L'onglet [Résumé des coûts] affiche un résumé des coûts par année et par type de coût, et calcule le coût au km/an du véhicule.

Champs particuliers :

[Compteur kilométrique] :

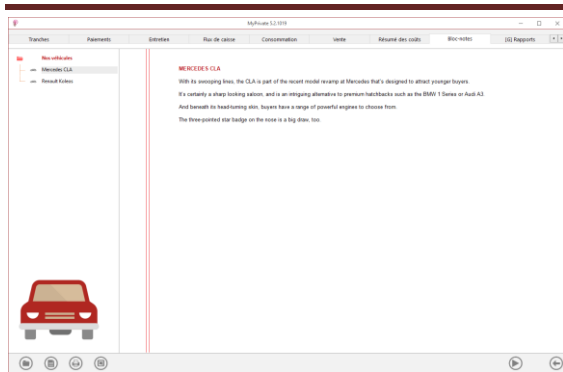
Insérer le kilométrage au compteur à la fin de l'année. La distance parcourue pendant l'année est égale à la différence entre le compteur en fin d'année précédente et l'année en cours.

[Valeur] :

Insérer la valeur du véhicule à la fin d'année. L'amortissement pendant l'année est égal à la différence entre la valeur de fin d'année précédente et l'année en cours. Il est uniquement calculé pour des véhicules

appartenant à l'utilisateur (achat en cash ou rachat en fin de leasing).

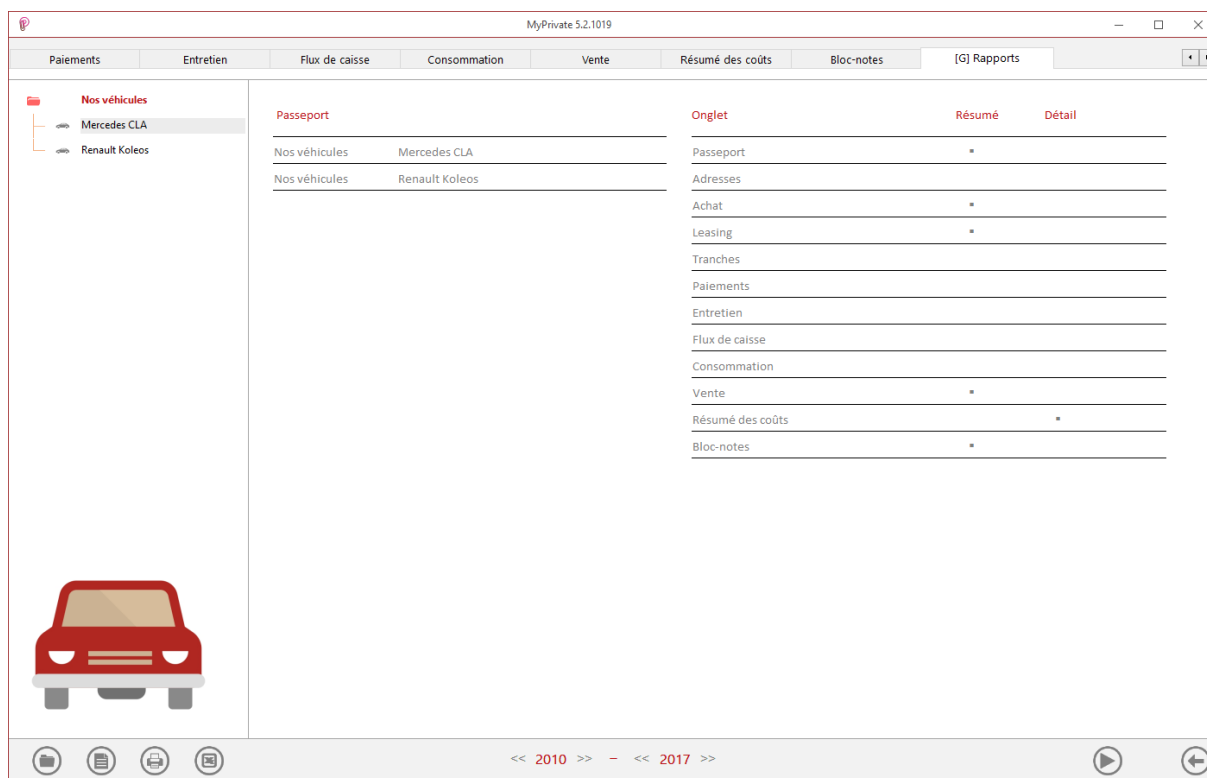
[Bloc-notes]



Cet onglet permet d'inscrire des notes diverses liées au véhicule.

[Rapports]

Cet onglet permet de choisir les passeports et onglets à imprimer



Passeport		Onglet	Résumé	Détail
Nos véhicules	Mercedes CLA	Passeport	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nos véhicules	Renault Koleos	Adresses		
		Achat	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Leasing	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Tranches		
		Paielements		
		Entretien		
		Flux de caisse		
		Consommation		
		Vente	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Résumé des coûts		<input checked="" type="checkbox"/>
		Bloc-notes	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sélectionner / désélectionner les données à imprimer en cliquant sur la/les ligne(s) et colonne(s) correspondante(s).


Les choix se portent sur

- Les passeports
- Les onglets – Résumé et détail

Les passeports et onglets sélectionnés sont marqués par le signe [✓].

Pour certains onglets il est possible d'imprimer le résumé et/ou le détail.

Lorsqu'une option d'impression n'est pas disponible, c'est signalé par le signe [▪].

Une fois les informations à imprimer choisies, cliquer sur le bouton  puis choisir l'option [Générer le rapport].

MyPrivate prépare un fichier PDF qui sera prêt à être imprimé.