

Module « Voyages »

Le module [Voyages] vous permet de planifier et d'enregistrer vos voyages, de garder en mémoire les itinéraires, adresses importantes et, grâce au lien avec le module [Ecologie], de connaître votre empreinte écologique.

Les factures peuvent être soit saisies directement dans le module [Voyages] ou saisies et payées depuis le module [Paiements]. Une fois le paiement validé dans le module [Paiements] elles seront automatiquement ajoutées dans l'onglet concerné du module [Voyages].

Table des matières

Résumé des onglets du module 2
[Passeport] 2
[Documents] - Résumé
[Documents] - Détail
[Adresses] - Résumé
[Adresses] - Détail
[Itinéraire (carte)]
[Itinéraire] - Résumé4
[Itinéraire] - Détail
[Vols] - Résumé
[Vols] – Détail
[Liste de contrôle] – Spécifique - Résumé
[Liste de contrôle] – Spécifique - Détail5
[Liste de contrôle] – Générale - Résumé5
[Liste de contrôle] – Générale - Détail
[Flux de caisse] - Résumé
[Flux de caisse] - Détails
[Bloc-notes]
[Rapports]7



Résumé des onglets du module

[Passeport]	Information de base sur chacun des voyages
[Documents]	Documents non-financiers liés aux passeports respectifs
[Adresses]	Liste d'adresses liées au voyage
[Itinéraire - Carte]	Carte de la région
[Itinéraire]	Itinéraire parcouru détaillé
[Vols]	Vols, aéroports, coûts, distance parcourue et émissions CO2
[Liste de contrôle spécifique]	Liste d'affaires à emporter pour le voyage sélectionné
[Liste de contrôle générale]	Liste générale d'affaires à emporter dans chaque voyage
[Flux de caisse]	Entrées et sorties de caisse
[Bloc-notes]	Zone réservée à diverses notes concernant le module en cours
[Rapports]	Sélection des informations à imprimer

[Passeport]



Le passeport du module [Voyages] offre un résumé de chacun des voyages :

- Dates de départ et de retour
- Destination
- Nombre de voyageurs
- Résumé du voyage

Champ particulier :

[Dossier d'images] : Permet de choisir un emplacement sur l'ordinateur où les images liées au voyage sont stockées.

Pour choisir ou ouvrir un répertoire, cliquer dans le champ avec le clic droit de la souris.

[Documents] - Résumé



Cet onglet permet de scanner et conserver tous types de documents en leur attribuant une date, un type et un titre. Un résumé des documents liés à l'objet est ainsi affiché et permet une vue rapide des documents disponibles.

Pour ajouter un nouveau document, cliquer sur



[Documents] - Détail





Saisir la date du document, un type (sélectionner un type existant dans le menu déroulant ou en saisir un nouveau) et une description. Ces trois informations apparaîtront dans l'écran [Documents] – Résumé. Le champ [Bloc-notes] permet d'ajouter des informations supplémentaires.

Une fois ces champs remplis, cliquer sur l'icône

opur commencer à scanner les documents.

Pour la numérisation (scan) et intégration des documents, voir le manuel d'utilisation « Gestion documentaire ».

[Adresses] - Résumé



Affiche la liste des adresses liées au voyage.

[Adresses] - Détail

¥.				MyPrivate 5.2.1021					- 0	×
Pass	eport Documents	Adresses	tinéraire (ca	rte) Išněral	e Vo	s	Liste de contrôle	(G) Liste de contrôle	Rux de caisse	
ī.	As a couple 2018 London	Informations sur	la société			Informati	ions sur le contact			
- 11	2017 Rove	Hotel			~					
	2016 Prayue	Tope .				Non de la	with a	Palaan		
	2015 Budapez	Hotel Aventino								
- 7	As a family	Non de l'entreprise				Mahile pris	4			
	2018 Estepora	Via San Domenici	10							
- 10	2017 Menton	Advesse				Tiliphone	professioneal.	Télécopieur professionne		
	2016.Agrégente	IT V	00153	Roma						
	2015 Kos	Physi	Code pastal	vite		E-mod prof	colonnel			
		+39 06 5746135								
		Téléphone de l'entr	tprise.	Télécopieux de l'enfrepris						
		E-mail de l'entrepris								
		Site interneti de l'eri	Inspire							
	_									
	_									
									Ø	۲
~	~ ~ ~									~

Informations détaillées sur les adresses liées au voyage, par exemple :

- Agence de voyage
- Représentant local
- Hôtels, Restaurants
- Musées
- Tout autre point d'intérêt

Cet onglet permettra également de scanner et classer les cartes de visite et brochures rapportées.

[Itinéraire (carte)]



Permet de télécharger une carte régionale depuis Microsoft Bing.

Pour faire une recherche, il n'est pas nécessaire de remplir tous les champs. Il sera utile de saisir des informations très précises, par exemple lorsqu'un nom de ville est utilisé dans plusieurs pays.

Plusieurs informations peuvent être saisies, séparées par une virgule.

Champs particuliers :

[Zoom] : Permet de choisir, par rapport au lieu saisi, le degré de rapprochement.

1= le plus éloigné, 20= le plus proche.

Une fois les paramètres saisis, cliquer sur l'icône . Si le résultat n'est pas satisfaisant, recommencer l'opération et MyPrivate affichera une nouvelle carte.



[Itinéraire] - Résumé



Affiche l'itinéraire des étapes parcourues durant le voyage.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Itinéraire] - Détail



Informations détaillées sur chacune des étapes.

[Vols] - Résumé



Liste des vols effectués au cours du voyage.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Vols] – Détail



Information détaillée sur chacun des vols :

- Dates de départ et de retour
- Aéroports de départ et d'arrivée
- Classe
- Coût
- Distance parcourue
- Emissions CO2

Le coût des vols apparaîtra automatiquement dans l'onglet [Flux de caisse] du module [Etats financiers].

Champs particuliers :

[Au départ de] et [Destination] : Recherchent l'aéroport en fonction du code de l'aéroport (GVA pour Genève – CDG pour Paris Charles de Gaulle, etc.)

Les champs [Distance aller simple] et [Emissions pour tous les voyageurs] sont calculés et affichés automatiquement. Les valeurs ne peuvent pas être modifiées.

Les informations concernant les émissions de CO2 seront reprises dans le module [Ecologie].



[Liste de contrôle] – Spécifique - Résumé



Les objets à emporter lors du voyage spécifique et des actions à effectuer avant le départ (vaccins, gardiennage, arrosage, ...).

Cliquer sur l'icône b pour changer de statut (vérifié, oui/non).

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Liste de contrôle] – Spécifique - Détail



Détail des objets à emporter et actions à prendre.

[Liste de contrôle] – Générale - Résumé

		prinant section					
Passeport Documents	 dresses Itinëraire (carte)	Itinéraire	Vols	Liste de contrôle	(G) Liste de contrôle	Rux de caisse	
As a couple	lous les voyages		verte				(7
2018 London	Carte d'embarquement		Non	•			
2016 Propue	Ethylotest		Non	•			
2015 Budapest	Multi-prise internationale		Non	•			
As a family	Rasseport		Non	•			
2018 Estepora	Permis de conduire		Non	•			
2017 Mentoe	Portemornaie monnaies étrangères		Non	•			
-							
†							

Liste des objets à emporter lors de chaque voyage et des actions à effectuer avant le départ (vaccins, gardiennage, arrosage des plantes, ...).

Cliquer sur l'icône Dour changer de statut (vérifié, oui/non)

Cet onglet est [Global]. Il est visible et identique pour chacun des voyages.

Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

[Liste de contrôle] – Générale - Détail

		MyPrivate 5.2.1021					/ X
Passeport Documents	Adresses Itinéraire (carte)	tinéraire	Vols	Liste de contrôle	(G) Liste de contrilie	Rux de caisse	
As a couple	Liste de contrôle						
2017 Rovve	Carte d'embarquement				Non		~
2016 Prague	Decoiption				Vector		
2015 Budapest							
As a family							
2018 Estepora							
2017 Menton							
2016 Agágerita							
2015 Kos							
_							
1							
						a	6

Détail des objets à emporter et des actions à prendre.

[Flux de caisse] - Résumé

			55,84	eter 5-2 X321				
Documents Adress	es thé	aire (carte)	tinéraire	Vols Liste de contrôle	(G) Liste de contrôle	Flux de caisse	Bloc-note	5
As a couple		Date	Туре	Description	De la	rées	Sorties	0
2018 London		06 dec. 2017	Hébergement	Food & drinks			76.00	
2017 Rome		06 déc. 2017	Hibergement	Hotel, breakfast and lunch			240.00	
2015 Badapet		05 dec. 2017	Hibergement	Food & drinks			80.00	
As a family		04 diśc. 2017	Hibergement	Food & drinks			70.00	
2018 Estepora								
2017 Menton								
2016.Agégerta								
2015 Kos								
_								
-								
_								
-								
-								
+								
7								
†								
Ī							466.00	
1							465.00	
)		<< 201	2 >> - << 2017 >>			465.00	(

L'onglet [Flux de caisse] permet d'enregistrer des entrées et sorties de caisse liées au voyage.

Ces montants apparaîtront automatiquement dans l'onglet [Flux de caisse] du module [Etats financiers].



Pour visualiser et/ou éditer le détail d'un enregistrement, cliquer sur la zone [...] située sur sa gauche.

<u>Note</u> : Les montants en monnaies étrangères peuvent être saisis dans le module [Factures].

Depuis ce module ils seront changés en monnaie locale au dernier taux téléchargé par MyPrivate et liés au voyage choisi.

[Flux de caisse] - Détails

ę.				×					
Deo	aments Adresses	tinéraire (carte)	tinéraire	Vols	Liste de contrôle	(G) Liste de contrôle	Flux de caisse	Bloc-notes	
-	As a couple 2018 London	Détail		Flux de caiss		Bioc-r	notes		
-	2017 Rovve	06.04	c 2017		76-00	0.F			
	2016 Prayue	Gate		Section ()					
	2015 Budapezt	Food & drinks				O-F			
- 7	As a family	Description		Entrites (+)					
	2018 Estepore	Hébergement		~					
- 10	2017 Menton	Type .							
	2016.Agrigento								
1.22	2015 Kos								
	ŧ								
۲			<c 2<="" td=""><td>1012 >> = <<</td><td>2017 >></td><td></td><td></td><td>Ø</td><td></td></c>	1012 >> = <<	2017 >>			Ø	

Affiche le détail des flux de caisse.

[Bloc-notes]



Cet onglet permet d'inscrire des notes diverses liées au voyage sélectionné.



[Rapports]

P				MyPrivate 5.2.1021					- 0	×
Itinéraire (carte) Itin	éraire	Vols	Liste de contrôle	[G] Liste de contrôle	Flux de caisse	Bloc-notes	[G] Rapports			• •
As a couple	Passepor	t			Onglet		Résumé	Détail		
2017 Rome	As a coup	le 2018	London		Passeport					
2016 Prague	As a coup	le 2017	Rome		Adresses					
2015 Budapest	As a coup	le 2016	Prague		Itinéraire (carte)					
a family	As a coup	le 2015	Budapest		Itinéraire					
2018 Estepona	As a famil	y 2018	Estepona		Vols					
2017 Menton	As a famil	y 2017	Menton		Liste de contrôle					
2016 Agrigento	As a famil	y 2016	Agrigento		Liste de contrôle					
2015 Kos	As a famil	y 2015	Kos		Flux de caisse					
					Bloc-notes					
T										
			<<	2012 >> - << 2	017 >>			(Œ

Cet onglet permet de choisir les passeports et onglets à imprimer

Sélectionner / désélectionner les données à imprimer en cliquant sur la/les ligne(s) et colonne(s) correspondante(s).

Les choix se portent sur

- Les passeports
- Les onglets Résumé et détail

Les passeports et onglets sélectionnés sont marqués par le signe [\checkmark].

Pour certains onglets il est possible d'imprimer le résumé et/ou le détail.

Lorsqu'une option d'impression n'est pas disponible, c'est signalé par le signe [•].

Une fois les informations à imprimer choisies, cliquer sur le bouton Duis choisir l'option [Générer le rapport].

MyPrivate prépare un fichier PDF qui sera prêt à être imprimé.